**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дисциплина*** | **Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ** |
| ***Направление подготовки*** | 38.03.04  | Государственное и муниципальное управление |
| ***Направленность (профиль)*** | Все профили  |
| ***Объем дисциплины*** | 4 з.е. |
| ***Формы промежуточной аттестации*** | Экзамен |
| ***Кафедра*** | *Государственного и муниципального управления* |
| ***Краткое содержание дисциплины*** |
| Тема 1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте в ГМУ |
| Тема 2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях |
| Тема 3. Понятие и классификация основных видов документов |
| Тема 4. Основы документационного обеспечения управления |
| Тема 5. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение |
| Тема 6. Организация работы с обращениями граждан |
| Тема 7. Информационные технологии в деятельности государственных и муниципальных служащих |
| Тема 8. Система управления электронными документами |
| ***Список литературы*** |
| **Основная литература** 1. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Асалиев [и др.]. ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 146 с. [*http://znanium.com/go.php?id=989597*](http://znanium.com/go.php?id=989597)
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и специальности 03.20.01 «Документоведение и документационное обеспечение управления» / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1016098*](http://znanium.com/go.php?id=1016098)
3. Ушакова, О. А. Документоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Ушакова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 64 с. [*http://znanium.com/go.php?id=809874*](http://znanium.com/go.php?id=809874)
4. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 309 с. [*http://www.biblio-online.ru/book/DE06DE28-E4E5-49FB-A620-EEFAA357421B*](http://www.biblio-online.ru/book/DE06DE28-E4E5-49FB-A620-EEFAA357421B)

 **Дополнительная литература**1. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 163 с. [*http://znanium.com/go.php?id=908317*](http://znanium.com/go.php?id=908317)
2. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере. Грамотно и красиво [Электронный ресурс] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. [*http://znanium.com/go.php?id=939895*](http://znanium.com/go.php?id=939895)
3. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Раздорожный. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. [*http://znanium.com/go.php?id=969585*](http://znanium.com/go.php?id=969585)
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Гладий. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 249 с. [*http://znanium.com/go.php?id=468335*](http://znanium.com/go.php?id=468335)
 |
| ***Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***  |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс |
| ***Перечень онлайн курсов***  |
| В данной дисциплине не реализуются |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** |
| В данной дисциплине не реализуются |

Аннотацию подготовила: Товмасян Н.Д.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления

руководитель основной профессиональной

образовательной программы 38.03.04

Государственное и муниципальное управление,

(профиль: государственная и муниципальная служба) Д.Ю. Ноженко